



GUÍA PARA EMPLEADOS:

Plan de modificación de acciones y preparación (RAMP) *Enfermedad infecciosa/pandemia*

Salt Lake City está modificando las operaciones esenciales para continuar brindando servicios de alta calidad y al mismo tiempo proteger la salud y la seguridad de los empleados y miembros de la comunidad. **El Plan de Modificación de Acciones y Preparación (RAMP)** aborda los cambios disruptivos del COVID-19. El Plan crea un marco común en todas las operaciones de la Ciudad para evaluar las mejores prácticas de salud y seguridad para la fuerza laboral de Salt Lake City.

El RAMP

Es una guía sobre cómo la ciudad modificará las operaciones para continuar proporcionando funciones esenciales.

Clasifica a los empleados de la Ciudad en 5 entornos de trabajo, ya que todos los empleados no tienen los mismos riesgos laborales.

Resume los impactos y las pautas internas/externas para cada entorno de trabajo según el nivel de riesgo.

Cuatro Niveles de Riesgo



El RAMP presenta al personal una descripción general sobre cuándo y cómo modificar las funciones departamentales durante una emergencia. Utiliza **un sistema de cuatro escalas para reflejar los diferentes niveles de riesgo** durante una activación de respuesta de emergencia.

Alto Riesgo

La situación plantea **un riesgo alto e importante** para los residentes, visitantes y personal. Las operaciones de la ciudad serán modificadas o suspendidas debido al absentismo o para prevenir la propagación de la enfermedad. Las reuniones, actividades y algunas funciones no esenciales pueden parar temporalmente.

Riesgo Moderado

La situación plantea **un riesgo considerable y significativo** para los residentes, visitantes y personal. Las operaciones y actividades de la ciudad pueden modificarse o cancelarse debido al absentismo o para prevenir la propagación de enfermedades.

Riesgo Bajo

La situación plantea **un riesgo leve** para los residentes, visitantes y personal.

Nuevo Normal

La situación plantea **un riesgo inmediato mínimo** para los residentes, visitantes y personal. La ciudad continúa realizando negocios normales y monitoreando las amenazas.

Guía del Entorno Laboral: Oficina General

Empleados que trabajan en un escritorio y casi no tienen interacción cara a cara con el público.

Ejemplos: finanzas, comunicaciones, etc.

CUANDO EN NIVELES DE RIESGO ROJO HASTA AMARILLO, LOS EMPLEADOS DEBEN:



Desinfectar áreas de alto contacto



Mantener distancia social



Se requiere mascarillas y equipo de protección



No tener contacto físico



Quedarse en casa si está enfermo

Presentar adaptaciones laborales al Departamento de Recursos Humanos. Visite regularmente slc.gov/ramp/ para actualizaciones.

Rojo

Se prefiere el teletrabajo, pero si no es posible, siga estas pautas:

- *Servicios modificados disponibles y servicios no esenciales son pospuestos*



Ningún acceso a edificios públicos



No use electrodomésticos compartidos



No hay reuniones en persona



No manejar efectivo. Usar buzones



No compartir equipos de oficina / tecnología



Escalonar horarios



Señalización en puertas de entrada



Comunicación virtual cuando sea posible



Evaluaciones de salud obligatorias

Naranja

Se prefiere el teletrabajo, pero si no es posible, siga ambas pautas del nivel **ROJO Y NARANJA**:

- *Servicios modificados disponibles con algunos servicios no esenciales*



Hacer evaluaciones de riesgo a salud y seguridad

Amarillo

Empleados regresan a la oficina con turnos escalonados/horarios modificados:



Evaluaciones de salud obligatorias



Acceso público solo con cita



Fomentar pagos electrónicos



Comunicación virtual cuando sea posible



No compartir equipos de oficina / tecnología

Verde

Empleados regresan a la oficina:



Desinfectar áreas de alto contacto



Quedarse en casa si está enfermo



Mascarillas y equipo de protección según sea necesario